


 УТВЕРЖДЕНО  
 на заседании профсоюзного комитета  
 ППО БУ «Уральская городская клиническая больница»  
 Протокол №8  
 от «12» декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании материальной помощи членам Профсоюза**  
**БУ «Уральская городская клиническая больница»**  
**из средств профсоюзного бюджета.**

1. Расходы в Положении об оказании материальной помощи планируются и утверждаются ежегодно в смете в процентном соотношении.
2. Материальная помощь выдается только члену профсоюза ППО БУ «Уральская городская клиническая больница».
3. Для получения материальной помощи должны быть приложены следующие документы:

Табл. 1.

№	В каких случаях выдается материальная помощь:	Документы:
1.	При стихийном бедствии, краже, пожаре	Заявление, ходатайство профгруппы, справка о произошедшем, выданная соответствующими органами, ксерокопия паспорта
2.	Со смертью родственников супруг(а), дети, родители	Заявление, ходатайство профгруппы, свидетельство о смерти и документ, подтверждающий родство, ксерокопия паспорта
	Со смертью работника (члена Профсоюза)	Ходатайство профгруппы, свидетельство о смерти, заявление и ксерокопия паспорта родных, на чье имя выдаются денежные средства, документ подтверждающий родство.
3.	В связи с тяжелым материальным положением	Заявление, ходатайство профгруппы, ксерокопия паспорта
4.	В связи с рождением ребенка	Заявление, ходатайство профгруппы, ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта родителя
5.	В связи с вступлением в брак	Заявление, ходатайство профгруппы, ксерокопия свидетельства о заключении брака.
6.	Юбилей члена профсоюза	Выписка из отдела кадров или ходатайство профгруппы, ксерокопия паспорта
7.	Увольнение по выходу на пенсию	Выписка из отдела кадров, ходатайство профгруппы, ксерокопия паспорта
8.	Санаторно-курортное лечение (1 раз в 4 года)	1. Путевка приобретена за свой счет. Заявление, ходатайство профгруппы, Договор между санаторием и Вами, Обратный (отрывной) талон, Квитанция об оплате (чек), Акт выполненных работ, Счет-фактура, Лицензия санатория с приложениями (заверенная), Справка о необходимости получения сан.-кур. лечения, ксерокопия паспорта. 2. Если путевка приобретается по программе «Профсоюзная путевка»: заявление, ходатайство профгруппы, Справка о необходимости получения сан.-кур. лечения, ксерокопия паспорта, обратный отрывной талон (по приезду сдается).

4. Устанавливаются следующие суммы материальной помощи:

№	В каких случаях выдается материальная помощь:	Сумма рублей
1.	При стихийном бедствии, краже, пожаре	3 000
2.	Со смертью родственников супруг(а), дети, родители	5 000
	Со смертью работника (члена Профсоюза)	10 000
3.	В связи с тяжелым материальным положением	2 000
4.	В связи с рождением ребенка	2 000
5.	В связи с вступлением в брак	2 000
6.	Юбилей члена профсоюза (50 лет женщина, 55 лет мужчина) (стаж в Профсоюзе не менее 3 лет)	5 000
7.	Увольнение по выходу на пенсию (стаж в Профсоюзе не менее 3 лет)	5 000
8.	Санаторно-курортное лечение (частичная оплата) (стаж в Профсоюзе не менее 3 лет)	10 000 (десять) сотрудник, 5 000 (пять) ребенок (до 18 лет) сотрудника.

Члены Профсоюза пишут заявления у профгруппоргов на местах, прикладывают к ним соответствующие документы (табл.1) и направляют их на рассмотрение в профком ППО БУ «Урайская городская клиническая больница».

5. На заседании профкома ППО БУ «Урайская городская клиническая больница», рассматривает поступившие заявления и составляется протокол на выделение материальной помощи.

6. Премирование членов Профсоюза за активное участие в Профсоюзной деятельности устанавливается не реже 2-х раз в год, в сумме 2 000 (две) рублей, согласно решения Профсоюзного комитета.

7. Заявление на бронирование санаторно-курортной путевки по программе «Профсоюзная путевка» подается не менее чем за четыре месяца до предполагаемого отпуска.

8. Председатель, члены профсоюзного комитета и профгруппорги несут персональную ответственность за соблюдение вышеуказанных условий выдачи материальной помощи.

9. Положение вступает в силу с 01.01.2017 года.

Председатель ППО  
БУ «Урайская городская клиническая больница»



*Н.В. Черепанова*

Н.В. Черепанова