

Памятка работодателю

Алгоритм действий при увольнении работника организации в связи с утратой доверия

Пошаговая инструкция для государственных и муниципальных учреждений (иных организаций) при непринятии работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с учетом реформ 2026 года.

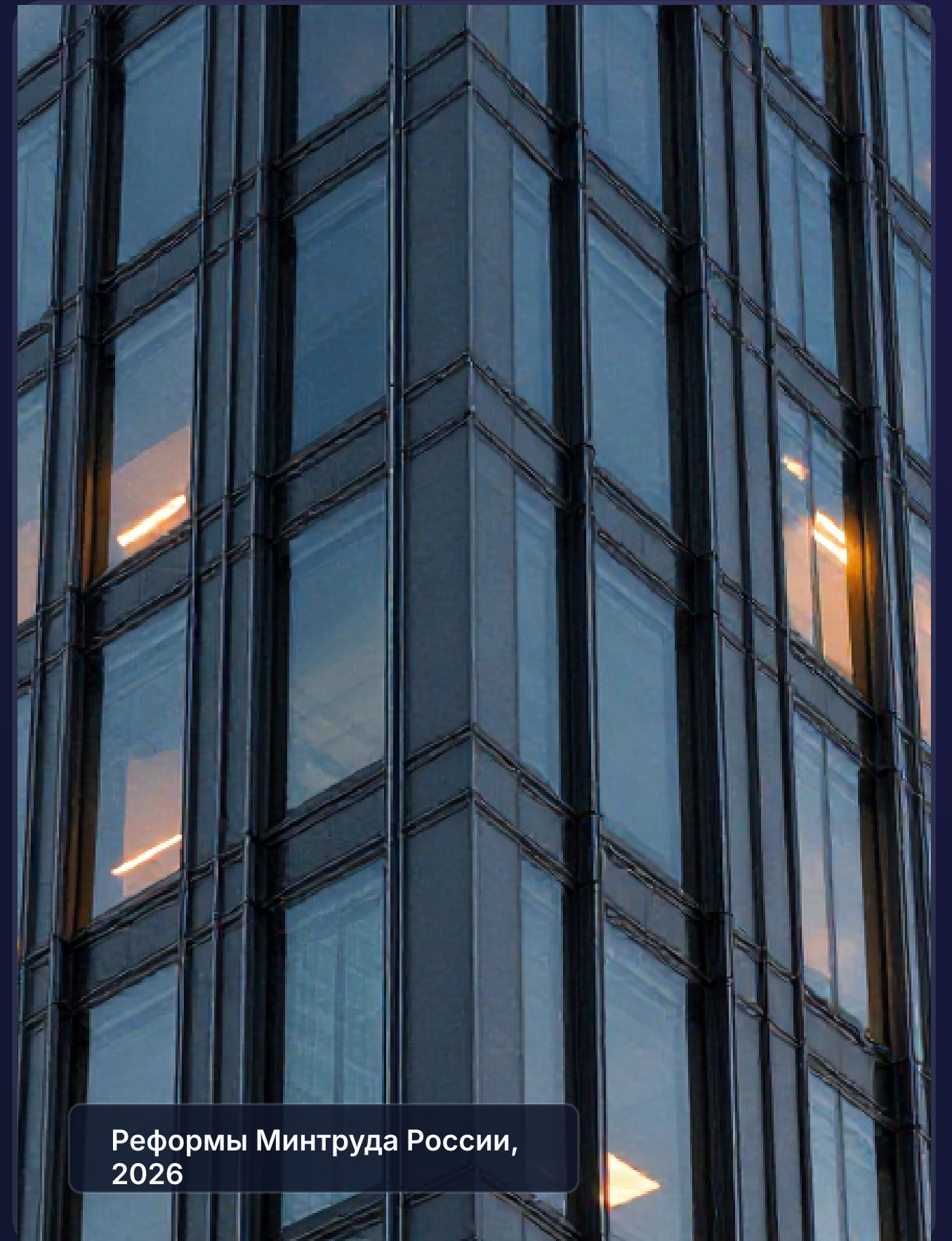
Статус изменений

Вступили в силу с 1 июля 2026 года

Применимость

Государственные и муниципальные учреждения (иные организации), 223-ФЗ, 44-ФЗ, 273-ФЗ

Реформы Минтруда России, 2026



Реформы 2026 года

Новые изменения в порядке ведения реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия

Передача полномочий

Функции по ведению реестра официально переданы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России).

Стандартизация

Введена единая унифицированная форма отчетности для всех ведомств и учреждений (организаций) во избежание процедурных коллизий.

Правительство
Российской
Федерации

с 01.07.2026

Постановление от 16.03.2026 № 272

Внесены изменения в Положение о реестре (Постановление от 05.03.2018 № 228). Все организационно-технические и информационные функции ведения реестра переданы Минтруду России.

Приказ Минтруда

с 15.05.2026 (№ 215н)

Утверждение форм представления информации

Утверждена новая форма представления сведений о лице, уволенном за совершение коррупционного правонарушения. Действует для всех видов уполномоченных организаций.

Кто может быть уволен в связи с утратой доверия?

Область применения

Учреждения и организации Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

Руководители и работники государственных и муниципальных учреждений, а также иных организаций автономного округа.

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ

Контрактные управляющие, руководители служб, члены комиссий по осуществлению закупок.

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ

Работники организаций, на которых возложены полномочия по осуществлению регламентированных закупок.

Согласно п. 7.1 ст. 81 ТК РФ и
ФЗ № 273

Суть нарушения (ст. 11, 11.1 ФЗ № 273, п. 7.1 ст. 81 ТК РФ)

Непринятие работником мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является. Является строгим безусловным основанием для прекращения трудового договора по инициативе работодателя.

Контрольный триггер

Работодатель обязан инициировать проверочные мероприятия незамедлительно при выявлении у работника личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей в процессе закупок в соответствии с локальными правовыми актами организации.

Алгоритм действий работодателя в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре

01

Проведение проверки

Выявление факта личной заинтересованности. Проведение проверочных мероприятий, комиссии, получение объяснений, фиксация невыполнения обязанностей

В соответствии с 273-ФЗ, 44-ФЗ, 223-ФЗ, ст. 193 ТК РФ

02

Издание приказа

Увольнение работника в связи с утратой доверия по инициативе работодателя (п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

Вручение копии под подпись.

Оформление в соответствии с ТК РФ

03

Сбор информации

Заполнение формы сведений, утвержденной Приказом Минтруда от 15.05.2026 № 215н.

Все реквизиты должны строго соответствовать документу, удостоверяющему личность гражданина Российской Федерации, и приказу.

Заверить кадровой службой копию акта (приказа/распоряжения) об увольнении

Форма № 215н

04

Направление информации в Минтруд России

Направляется непосредственно в Министерство труда и социальной защиты РФ (информация направляется минуя Аппарат Губернатора автономного округа) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.*

Сроки направления:

- 10 рабочих дней со дня подписания приказа об увольнении;
- 5 рабочих дней, если информация о факте увольнения поступила позже.(например: решение суда)

В Минтруд отправляет работодатель

* Подпункт «г» пункта 5 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»

Последствия невнесения сведений в Федеральный реестр



Ответственность работодателя

Несоблюдение порядка и сроков направления сведений (включая несоблюдение сроков или представление недостоверной информации) квалифицируется как нарушение антикоррупционного законодательства.

Персональная ответственность руководителей и их заместителей за состояние антикоррупционной работы в организации (установлена Распоряжением Губернатора автономного округа от 22.02.2014 № 102-рг).



Рекомендация

Принять локальный правовой акт о назначении должностного лица организации, ответственного за направление соответствующей информации в Минтруд России

5 лет

Срок нахождения в реестре

Реестр размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Досрочное исключение допускается в следующих случаях:

- по решению суда;
- в случае отмены нормативного акта об увольнении;
- по истечения пяти лет с момента принятия акта или решения суда;
- в случае смерти лица, которое было уволено.

Нужна консультация?

Департамент государственной службы и профилактики коррупции Югры

За получением необходимых консультаций необходимо обращаться в отдел профилактики коррупции в бюджетной сфере Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по телефону 8 (3467) 360-186 (доб. 1777), а также путем направления письма на адрес электронной почты: ErofeevMS@admhmao.ru.

Минтруд России

По вопросам, связанным с ведением реестра, возможно обратиться по телефону 8 (495) 587-88-89, доб.: 2864, а также путем направления письма на адрес электронной почты: reestr_ud@mintrud.gov.ru.