



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«УРАЙСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»  
(БУ «Урайская городская клиническая больница»)**

**П Р И К А З**

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Урайская городская клиническая больница» на 2024 год

от 15.12.2023

№ 112/б

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в БУ «Урайская городская клиническая больница» на 2024 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику юридического отдела Титовой О.А., осуществлять контроль по выполнению утвержденного плана работы по противодействию коррупции в БУ «Урайская городская клиническая больница» на 2024 год.
3. Считать утратившими силу приказ БУ «Урайская городская клиническая больница» от 30.12.2022 №1469 «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в БУ «Урайская городская клиническая больница» на 2023 год».
4. Канцелярии (Сбродова И.Н.) довести приказ до сведения заместителей руководителя, главного бухгалтера.
5. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру организовать ознакомление с настоящим приказом работников, подчиненных структурных подразделений.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

Ю.С. Сподар

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Урайская городская клиническая больница» на 2024 год**

Приложение  
к приказу БУ «Урайская городская клиническая больница»  
от 15.12.23 № 41/24

№	Мероприятия противодействия коррупции	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1.	Обеспечение деятельности Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в Учреждении	постоянно	Главный врач	
2.	Взаимодействие с Департаментом здравоохранения ХМАО-Югры в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции	постоянно	Главный врач Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	
3.	Мониторинг нормативно-правовой базы и своевременная актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	
4.	Проведение экспертизы издаваемых в Учреждении документов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	
5.	Обеспечение ознакомления сотрудников с локальными нормативными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции; разъяснение вопросов, связанных с применением на практике общих принципов служебного поведения, соблюдения ограничений, запретов, касающихся получения подарков	постоянно	Начальник отдела кадров (при приеме на работу)	
6.	Выявление и урегулирование конфликта интересов, путем декларирования конфликта интересов	постоянно	Начальник отдела кадров (при приеме на работу)	
7.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных работников и пациентов	постоянно	Главный врач Лица, ответственные за обработку персональных данных	
8.	Обеспечение контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи листов временной нетрудоспособности и санаторно-курортных путевок	постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Заместители руководителей	
9.	Обеспечение целевого использования имущества Учреждения, в том числе площадей, медицинского оборудования, расходных материалов и транспорта	постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Заместители руководителей Начальник хозяйственного отдела Главная медицинская сестра, Начальник гаража	

10.	Мониторинг соблюдения сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Заместители руководителей
11.	Обеспечение личных приемов граждан по вопросам коррупции в учреждении	постоянно	Главный врач (по мере необходимости, в дни общедоступного приема граждан)
12.	Анализ жалоб и обращений, проведения служебных проверок по фактам обращений, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	постоянно	Заместители руководителей Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
13.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по фактам проявления коррупции, результатам служебных проверок и мерам, направленным на противодействие коррупции	При выявлении фактов	Главный врач Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
14.	Оказание консультативной помощи по разъяснению требований антикоррупционного законодательства	постоянно	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
15.	Обеспечение единого порядка, гласности и прозрачности размещения заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Руководитель контрактной службы
16.	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов путем сбора информации через лиц обращений, на официальном сайте, анкетирование, организацию личного приема главного врача и заместителей руководителя	постоянно	Заместители руководителя Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
17.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, информационная открытость учреждения (проведение общественных слушаний, публичная отчетность в СМИ, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», информационных стендах в структурных подразделениях Учреждения)	постоянно	Главный врач Заместитель руководителя по организационно-методической работе Ведущий специалист по связям с общественностью

18.	Создание и поддержание в актуальном состоянии на сайте учреждения в сети Интернет раздела по профилактике коррупции в учреждении с целью обеспечения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения информации о фактах коррупции	постоянно	Заместитель руководителя по организационно-методической работе Ведущий специалист по связям с общественностью Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	
19.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Заместители руководителя Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений	
20.	Подготовка и коррекция плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий календарный год	декабрь	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	